
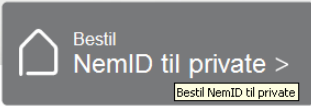






Navigationsseddel: Oprette NemID (Du skal bruge dit pas eller kørekort)

Fase	Forklaring	Navigation / Tast
<p>Gå ind på hjemmesiden</p>	<p>Når man klikker på "bestil NemID" på hjemmesider hvor man kan logge ind med NemID, bliver man automatisk sendt videre til nemid.nu.</p>	
<p>Vælg bestil NemID til private</p>	<p>Vælg om du vil bestille NemID til privat eller til erhverv.</p>	
<p>Vælg bestillingsmåde. (Her vist bestilling med kørekort eller pas)</p>	<p>Der er tre muligheder for at bestille: "Bestil med kørekort eller pas", "Bestil for udenlandsdanskere" eller "Bestil for blinde og svagtseende". Tryk "Start bestilling >" under den bestillingsform du ønsker. (Hvis du hverken har kørekort eller pas skal du møde personligt op hos borgerservice for at få udstedt NemID)</p>	
<p>Udfyld bestillingsformularen med personlige oplysninger.</p>	<p>Som et minimum skal feltet med cpr-nummer og pas- eller kørekortnummer udfyldes. Hvis du udfylder feltet med e-mail-adresse modtager du her en bekræftelse på at du har bestilt NemID. Adgangskode og nøglekort vil blive sendt med almindelig post til din folkeregisteradresse.</p>	
<p>Accepter Reglerne for NemID</p>	<p>Til sidst skal man sætte flueben ved, at man accepterer reglerne for NemID, og herefter trykke på "Næste".</p>	
<p>Kontroller din indtastning</p>	<p>Se om oplysningerne er korrekte. Hvis de er forkerte, så klik "Tilbage" og ret. Hvis de er korrekte, klik på "Bekræft"</p>	
<p>Slutbillede</p>	<p>Du ser nu en bekræftelse, hvor der står at du får to breve tilsendt med posten inden for tre dage.</p>	